

VI. berdintasunerako gunea / foro para la igualdad 2009

“EMAKUMEEN AHALDUNTZEA ETA GIZARTEAREN ETA POLITIKAREN ARLOKO PARTE HARTZEA: AUTONOMIA FISIKOA, EKONOMIKOA, POLITIKOA ETA SOZIOKULTURALA”

PARTE HARTZEKO BALDINTZAK 2009

Emakundek antolatzen duen 2009ko Berdintasunerako Guneak Eusko Jaurlaritzaren “EAEko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako IV. Plana. VIII. Legealdirako Jarraibideak” planaren II. Ardatza den **“Emakumeen ahalduntzea eta gizartearen eta politikaren arloko parte-hartzea”** landuko du aurten. Marko honen barruan antolatzen diren edozein esparru edo arloko **ekitaldi guztiak ardatz horrekin lotura izan beharko dute**, gai hau ikuspegi anitzetik aztertu, hausnartu eta sakondu beharko dutelarik (ikus http://www.emakunde.es/images/upload/IVBP_e.pdf).

AURREIKUSITAKO EGUTEGIA	AURREIKUSITAKO EDUKIA	ERAKUNDE ANTOLATZAILAREN KONPROMISOAK	EMAKUNDEREN KONPROMISOAK
URTARRILAK 30 OTSAILAK 25	Prestaketa mintegirako izena emateko epea.	Idazkaritzari eskutitz honekin doan izena emateko orria bidali.	Jasotako eskaerak baieztatu. Mintegiaren programa bidali.
MARTXOAK 3	Lehen mintegia. Gai nagusiari buruzko hitzaldia. Foroan ekitaldiak antolatzeko ideiak eta irizpideak.	Foroan ekitaldiak antolatzeko asmoa erakutsi duten erakunde guztiak egingo den aurkezpen, koordinaketa eta elkarlan mintegira etorri eta parte hartu.	Mintegia antolatu: programa, hizlaria, talde-lana, dokumentazioa... Foroan ekitaldiak antolatzeko izen-emate orria.
MARTXOAK 3 APIRILAK 8	Berdintasunerako Foroan antolatu nahi diren ekitaldien izena emateko epea.	Ekitaldi bakoitzeko programarako behar diren datu guztiak osatutako izen-emate orria bidali. Idazkaritzari erakundearen logotipoak bidali.	Jasotako eskaerak aztertu eta baieztatu. Ekitaldiak eta datak koordinatu. Hiru kapitaletako egoitzetako lokalen erreserbak egin.
APIRILAK 8 MAIATZAK 20	Ekitaldien antolaketa. Material komun argitaratzea.	Foroan egingo diren ekitaldien antolaketarako beharrezko gestioak egin. Beharko diren material komun kopurua adierazi.	Material komunak prestatu eta erakunde bakoitzari helarazi: programak, karpetak eta horma-irudiak.
EKAINAK 4-21	VI. BERDINTASUNERAKO GUNEA. VI. Berdintasunerako gunearen ekitaldiak.	Antolatutako ekitaldiak burutu. Ekitaldi horietan foroaren material komun erabili. Idazkaritzari ekitaldiaren irudi batzuk lehenbailehen bidali.	Ekitaldien jarraipena eta zabalpena egin, bereziki hedabide orokorren bidez, erakundeek bertako komunikabideetan egingo duten hedapena osatuz.
EKAINAK 4 UZTAILAK 3	Egindako ekitaldien ebaluaketa.	Idazkaritzari ebaluaketa orria eta azken txostenerako materialak bidali.	Jasotako ebaluaketen laburpena egin.
UZTAILAK 9	Bigarren mintegia. Foroaren gai nagusiari buruzko ondorioak.	Foroaren gai nagusiari buruzko ondorioak adosteko mintegira etorri eta parte hartu.	Mintegia antolatu: programa, talde-lana, dokumentazioa... Ondorioak jaso.
IRAILA-URRIA	Foroaren ondorioen agiri komuna. Foroaren txosten orokorra.	Posta elektronikoz foroaren ondorioen agiriaren prestaketan eta adostasunean parte hartu.	Foroaren ondorioen agiria bateratua prestatu. Txosten orokorra prestatu eta parte hartu duten erakunde bidali.

Idazkaritza teknikoak	OREBE	emakunde.foro@orebe.net	Tel. 943 45 66 25	Fax 943 45 71 08
-----------------------	-------	-------------------------	-------------------	------------------

VI. berdintasunerako gunea / foro para la igualdad 2009

“EMPODERAMIENTO Y PARTICIPACIÓN SOCIOPOLÍTICA DE LAS MUJERES: AUTONOMÍA FÍSICA, ECONÓMICA, POLÍTICA Y SOCIOCULTURAL”

CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN 2009

La edición de 2009 del Foro para la Igualdad organizado por Emakunde se centrará y trabajará en el Eje II, **“Empoderamiento y participación sociopolítica de las mujeres”**, del vigente *“IV. Plan para la Igualdad de Mujeres y Hombres de la CAPV. Directrices de la VIII Legislatura”* del Gobierno Vasco. **Todas las actividades que se desarrollen en el mismo deberán girar en torno a dicho eje o tema central**, de forma que todas ellas, independientemente del ámbito en el que se desarrollen, analizarán, reflexionarán y profundizarán en dicho tema central (ver http://www.emakunde.es/images/upload/IVPI_c.pdf).

CALENDARIO PREVISTO	CONTENIDO PREVISTO	COMPROMISOS DE LA ENTIDAD ORGANIZADORA	COMPROMISOS DE EMAKUNDE
30 DE ENERO 25 DE FEBRERO	Plazo de inscripción para el seminario de preparación.	Enviar a la secretaría la hoja de inscripción adjunta con los datos solicitados.	Confirmar las solicitudes recibidas. Enviar el programa del seminario.
3 DE MARZO	Seminario de preparación. Ponencia sobre el tema central. Ideas y criterios para la realización de actividades en el foro.	Asistir y participar en el seminario de presentación, coordinación y trabajo común de todas las entidades con interés en organizar actividades en el foro.	Organizar el seminario: programa, ponente, trabajo en grupos, documentación... Boletín de inscripción de actividades en el foro.
3 DE MARZO 8 DE ABRIL	Plazo de inscripción de las actividades que desean realizarse en el Foro para la Igualdad.	Enviar a la secretaría el boletín de inscripción de cada actividad con todos los datos solicitados para la inserción en el programa. Enviar los logos de la entidad.	Analizar y confirmar las solicitudes recibidas. Coordinar actividades y fechas. Reservar locales en las sedes de las capitales.
8 DE ABRIL 20 DE MAYO	Organización de las actividades. Elaboración de materiales comunes.	Gestionar y organizar las actividades inscritas en el foro. Comunicar la previsión de necesidades en cuanto a materiales comunes.	Elaborar, editar y entregar a cada entidad sus elementos comunes: programas, carpetas y carteles.
4-21 DE JUNIO	FORO PARA LA IGUALDAD 2009. Actividades del VI Foro para la Igualdad.	Realizar las actividades programadas. Utilizar los materiales comunes en dichas actividades. Enviar cuanto antes algunas imágenes de la actividad.	Realizar el seguimiento y la difusión de las actividades en los medios de comunicación general, paralelamente a la difusión local que hagan las entidades.
4 DE JUNIO 3 DE JULIO	Evaluación de las actividades realizadas.	Enviar a la secretaría la evaluación y los elementos para incorporar al dossier final.	Resumir las evaluaciones recibidas.
9 DE JULIO	Segundo seminario . Conclusiones sobre el tema central del foro.	Asistir y participar en el seminario de conclusiones sobre el tema central del foro.	Organizar el seminario: programa, trabajo en grupos, documentación... Recoger conclusiones.
SEPTIEMBRE OCTUBRE	Documento común de conclusiones finales. Dossier general final del foro.	Sugerir y participar vía e-mail en la elaboración conjunta del documento final de conclusiones.	Unificar y elaborar vía e-mail el documento común de conclusiones finales. Elaborar el dossier final y remitirlo a las entidades participantes.

Secretaría técnica

OREBE

emakunde.foro@orebe.net

Tel. 943 45 66 25

Fax 943 45 71 08